Érd és Térsége Víziközmű Kft.

# Felhasználóváltáshoz szükséges dokumentumok

## (Nem lakossági felhasználók, illetve társasházak, lakóközösségek esetében)

Certified System certop ISO 9001 / ISO 14001 ISO 45001 / ISO 50001

Érvényes: 2022. május 25-től

- ✓ **Az Érd és Térsége Víziközmű Kft. felhasználóváltozásról szóló nyilatkozat formanyomtatványa kitöltött és mindkét fél (**korábbi és új Felhasználó**) által aláírt formában**
- ✓ 30 napnál nem régebbi cégkivonat;
- ✓ aláírási címpéldány(ok), vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta (egyéni vállalkozó kivételével);
- ✓ egyéni vállalkozó esetében vállalkozói igazolvány (amennyiben van);
- ✓ egyesületek, alapítványok esetében bírósági végzés;
- ✓ egyéni vállalkozó vagy a céget jegyző aláíró(k) személyazonosításra alkalmas dokumentumai (személyi igazolvány, személyazonosító igazolvány, kártyaalakú vezetői engedély, útlevél) egyike, illetve lakcímkártya; (csak bemutatásra)
- ✓ amennyiben az ügyintézéskor **meghatalmazott** jár el, teljes bizonyító erejű magánokiratba (két tanú által aláírt, vagy ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott), ill. közjegyzői okiratba foglalt meghatalmazás is szükséges;
- ✓ A szolgáltató által, a felhasználási hely vonatkozásában kiadott „nullás igazolás”;
- ✓ **Vízgazdálkodási tervezési szakterület (VZ-TEL), illetve Építmények gépészeti tervezési szakterület (G) tervezői jogosultsággal rendelkező személy által elkészített vízigény- (illetve szennyvíz bebocsátási igény-) számítás.** Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett Felhasználó a közszolgáltatási szerződés megkötését megelőzően az ebben szereplő víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegét megfizetni köteles.
- ✓ ivóvíz illetve szennyvízbebocsátási kvóta átadásáról szóló nyilatkozat (opcionális). Amennyiben átadásra kerül az elő̈d által megváltott kvóta, akkor annak mértéke igazolandó (számlával, Társaságunk által aláírt közszolgáltatási szerződés bemutatásával).

**Ingatlan átruházás esetén**:

- ✓ átruházásról szóló, földhivatal által érkeztető bélyegzővel ellátott szerződés (adásvételi, ajándékozási, csere, stb. szerződés); (csak bemutatásra)
- ✓ a közüzemi mérőállásokat is tartalmazó birtokbaadási jegyzőkönyv;
- ✓ 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat vagy földhivatali tulajdonjog bejegyző határozat (TAKARNET rendszerből származó másolat is megfelelő) vagy földhivatali tulajdonjog bejegyző határozat; (csak bemutatásra)

**Árverezési vevő esetén**:

- ✓ árverezési jegyzőkönyv; (csak bemutatásra)
- ✓ a közüzemi mérőállásokat is tartalmazó birtokbaadási jegyzőkönyv;
- ✓ 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat (TAKARNET rendszerből származó másolat is megfelelő) vagy földhivatali tulajdonjog bejegyző határozat. (csak bemutatásra)

**Bérlővel történő szerződés esetén**:

- ✓ bérleti szerződés; (csak bemutatásra)
- ✓ a közüzemi mérőállásokat is tartalmazó birtokbaadási jegyzőkönyv;
- ✓ a bérbeadó(k) tulajdonjog viszonyának igazolására 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat (TAKARNET rendszerből származó másolat is megfelelő), amennyiben nem a tulajdonos a szolgáltatónál nyilvántartott korábbi felhasználó; (csak bemutatásra)

A közszolgáltatási Szerződést a bérlő(k)nek és a tulajdonos(ok)nak egyaránt szerződéskötéskor alá kell írnia, miszerint a bérlő díjnemfizetése esetén a tulajdonos és a bérlő egyetemlegesen felelnek a felhalmozott díjtartozás megfizetéséért.

**Öröklés/jogutód nélküli megszűnés esetén**:

- ✓ 60 napnál nem régebbi jogerős hagyatékátadó végzés, vagy cégbírósági, törvényszéki, hatósági határozat; (csak bemutatásra)
- ✓ ennek hiányában 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat (TAKARNET rendszerből származó másolat is megfelelő) vagy földhivatali tulajdonjog bejegyző határozat. (csak bemutatásra)

**Társasházi közös képviselő/lakóközösségi megbízott szerződéskötése esetén:**

- ✓ a társasház közös képviselőjének, vagy a lakóközösségi meghatalmazott személyazonosításra alkalmas dokumentumai (személyi igazolvány, személyazonosító igazolvány, kártyaalakú vezetői engedély, útlevél) egyike, illetve lakcímkártya; (csak bemutatásra)
- ✓ Társasház alapító okirat (amennyiben jogilag a ház társasház);
- ✓ a társasház lakógyűlésének vagy intézőbizottságának határozata a közös képviselő megválasztásáról;
- ✓ „lakóközösségi” megbízott (ha a többlakásos ház jogilag nem társasház) változásánál a főmérős Felhasználó Társaságunk előtti képviseletére irányuló, az összes mellékmérős Felhasználótól származó, teljes bizonyító erejű magánokiratban, (azaz 2 tanúval vagy ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott), vagy közjegyzői okiratba foglalt meghatalmazása;
- ✓ két tanú által aláírt birtokbaadási jegyzőkönyv (tartalmazza: mérőszám(ok), mérőállás(ok), átadás dátuma, régi és új Közös képviselő aláírása vagy az Intézőbizottság elnökének aláírása).

Nem hiteles tulajdoni lap másolat díj ellenében Ügyfélszolgálati irodánkban is lekérhető. A szolgáltatási díj aktuális mértékét a hatályos Üzletszabályzat 7. pontja tartalmazza.