

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA, JOGALAPJA

Jelen Szabályzat célja annak biztosítása, hogy az „ÉRD és TÉRSÉGE” Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság, vagy Adatkezelő), mint többségi önkormányzati tulajdonban lévő közüzemi szolgáltató, az adatkezelése során a jogszabályoknak megfelelően járjon el. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 24. § (3) bekezdése értelmében a Társaság köteles adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot készíteni.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

2.1. Tárgyi hatály

Jelen szabályzat hatálya a Társaság által kezelt alábbi adatokra terjed ki:

- azon személyek adataira, akik a Társasággal ügyfélkapcsolatban állnak
- azon személyek adataira, akik a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyekhez oly módon kapcsolódnak, hogy személyes adataik kezelése a szolgáltatás nyújtáshoz szükséges

2.2. Időbeli hatály

Jelen szabályzat 2012. július 15-től hatályos.

2.3. Személyi hatály

Jelen szabályzat a Társaságra, valamint a vele kapcsolatba kerülő olyan természetes személyekre terjed ki, akiknek az adatait a Társaság kezeli.

3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

2. *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

3. *különleges adat*:

- a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
- b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

4. *közérdeklő adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

5. *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
6. *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
7. *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
8. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
9. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
10. *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
11. *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
12. *adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
13. *adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
14. *adatzárolás*: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
15. *adatmegsemmisítés*: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
16. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
17. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;
18. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
19. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
20. *felhasználó*: jelen szabályzat alkalmazásában a víziközmű-szolgáltatást szerződéses jogviszony keretében igénybe vevő természetes személy, aki a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan használója, és sorban mögötte az ingatlan tulajdonosa

4. AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Az Adatkezelő többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, amely a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, a közműves ivóvízellátásról és közműves szennyvízelvezetéséről szóló 38/1995. (IV.5.) Kormányrendelet, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény hatálya alá tartozó közműves ivóvízellátásra és közműves szennyvízelvezetésre irányuló közüzemi szolgáltatást nyújt.

Az adatkezelő neve: „ÉRD és TÉRSÉGE” Regionális Víziközmű Korlátolt Felelősségű Társaság

Az adatkezelő székhelye: 2030 Érd, Fehérvári út 63/B-C.

Az adatkezelés helye: 2030 Érd, Felső utca 2. Ügyfélszolgálati Iroda

Az adatkezelő telefonszáma: +36-23-500-000

5. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

5.1. Célhoz kötöttség

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. A Társaság a közüzemi szolgáltatási tevékenysége teljesítése céljából, különösen szerződések megkötése, fogyasztási hely azonosítása, a fogyasztási helyek műszaki berendezéssel történő ellátása, fogyasztási adatok rögzítése, a szolgáltatás minőségének, mennyiségi követelményeinek biztosítása, fizetési kötelezettség megállapítása, számlázás, követelések érvényesítése, fogyasztói panaszok kezelése érdekében kezeli a felhasználók személyes és egyéb adatait.

5.2. Szükségesség

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

5.3. Pontosság, teljesség

A Társaság az adatok pontosságára törekszik, ennek érdekében a rögzített adatok az érintettek kérésére módosíthatóak. A pontos azonosítás érdekében az adatok teljességére törekedni kell.

5.4. Tisztesség és jóhiszeműség

Az adatkezelés során a tisztesség, jóhiszeműség és együttműködés elvét érvényre juttatva kell eljárni, az adatok illetéktelen kézbe juttatása vagy jogosulatlan adatkezelést azonnal meg kell szüntetni. Az adattovábbítás csak a jogszabályoknak megfelelően történhet.

6. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

6.1. Az érintett hozzájárulása

Az érintettek személyes adatait elsősorban az érintettek hozzájárulása alapján kezeli. Az adatfelvétel módja:

- adategyeztető lap
- szolgáltatói szerződés
- külön nyilatkozat

Az érintett az Adatkezelővel kötött szerződésben hozzájárul mindazon adatai kezeléséhez, amelyek a szerződés végrehajtásához szükségesek. Az adatok megadása egyben a szolgáltatás igénybevételének, a szolgáltatói szerződés megkötésének feltétele.

Amennyiben az adat kezelése a szerződés teljesítéséhez nem szükséges, az Adatkezelő az adatot csak akkor kezeli, ha az érintett azt önkéntesen megadja.

6.2. Jogszabály rendelkezése

Az adatkezelés jogalapját meghatározó jogszabály a közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetésről szóló 38/1995. (IV.5.) Kormányrendelet, amelynek 3. §-a szerződéskötési kötelezettséget ír elő, és meghatározza a szerződés kötelező tartalmi elemeit, továbbá a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény ADATSZOLGÁLTATÁS, BIZALMAS INFORMÁCIÓK KEZELÉSE, TITOKVÉDELLEM című VII. fejezete.

6.3. Egyéb jogalapok

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

7. A KEZELT ADATOK KÖRE

7.1. Természetes személyazonosító adatok

A közüzemi szerződésben rögzíteni szükséges a felhasználó és egyéb szerződő felek természetes személyazonosító adatai körében a felhasználó nevét, lakcímét, anyja nevét, születési helyét idejét. Ezen adatok kezelésének célja a felhasználó beazonosítása és a kapcsolattartás. Az adatok bejelentésének, illetőleg az adatok megváltozása bejelentésének elmulasztása esetén, a Szolgáltató a személyi és lakcímnnyilvántartásból az adatok megismerését kezdeményezheti.

7.2. Kapcsolattartáshoz szükséges adatok

A kapcsolattartás megkönnyítése érdekében a Szolgáltató kezeli a felhasználók és egyéb szerződő, illetőleg a Szolgáltatóval kapcsolatba kerülő személyek telefonszámát és/vagy elektronikus levelezési címét. Ezen adatok megadása önkéntes. A Szolgáltató jogosult a nyilvános adatbázisok adatait e körben felhasználni.

7.3. Fogyasztóváltáshoz kapcsolódó dokumentumok

A szolgáltató fogyasztóváltás esetén kezeli az annak alapjául szolgáló dokumentumokat (pl. adásvételi szerződés, birtokbaadási jegyzőkönyv, árverési jegyzőkönyv, hagyatékátadó végzés stb...)

7.4. Okmányok másolata

Az adatok helyességének ellenőrzése és pontosságának biztosítása érdekében, a Felhasználó hozzájárulása esetén, a Szolgáltató jogosult a felhasználók okmányairól másolat készítésére.

7.5. Fogyasztási hely és mérőeszközök adatai

A Szolgáltató kezeli a fogyasztási helyre és a mérőeszközökre vonatkozó technikai és műszaki adatokat

7.6. Az Érintett fogyasztására, a fizetendő és fizetett díjakra, költségekre vonatkozó adatok, kintlévőségek adatai

Ezek az adatok a szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódó, szükségképpen adatok. Adatkezelő kezeli mindazon adatokat, amelyek az érintett fizetési kötelezettségével kapcsolatosak, és amelyekből az érintett fizetési kötelezettségének teljesítése, vagy ennek elmaradása megállapítható.

7.7. A szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb személyek adatai

E körben elsősorban a fogyasztási hely tulajdonosának adatai, illetőleg meghatalmazottként eljáró személyek adatai kezelésére kerül sor.

7.8. Az ügyfélszolgálattal folytatott telefonbeszélgetés

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3) bekezdése szerint a közüzemi szolgáltatási tevékenységet folytató intézmény ügyfélszolgálatához beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, illetve az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti telefonos kommunikációt köteles hangfelvétellel rögzíteni, és a felvételt öt évig megőrizni.

A társasághoz beérkező és kimenő valamennyi vonalas telefonhívás rögzítésre kerül tekintettel arra, hogy nem behatárolhatók azok a vonalak, amelyekre vagy amelyekről fogyasztói telefonbeszélgetések létrejöhetnek. Az ÉTV Kft. a belső telefonbeszélgetéseket nem rögzíti.

A társasághoz bejövő hívások esetén a telefonközpont automatikusan tájékoztatja a hívó felet, hogy a telefonbeszélgetés rögzítésre kerül. A kimenő hívások esetén az ügyintéző kötelessége a telefonbeszélgetés megkezdése előtt az ügyfelet tájékoztatni, hogy a beszélgetés rögzítése a fogyasztóvédelemről szóló törvény alapján kötelező, melynek célja a fogyasztói érdekek védelme.

A tájékoztatást követően a telefonbeszélgetés folytatása a hangfelvétel elfogadásának minősül.

8. ADATBIZTONSÁG

Az adatkezelés elektronikus nyilvántartásban történik, amelynek hozzáférése felhasználó névvel és jelszóval védett, tehát illetéktelen személy nem férhet hozzá. A Szolgáltató munkavállalóit, mint az adatokkal közvetlen kapcsolatba kerülő személyeket munkaszerződésben rögzített titoktartás kötelezi. Az adatok rögzítése, módosítása, törlése kizárólag azt alátámasztó dokumentumok alapján lehetséges.

Az Adatkezelő az érintett egyes, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokról másolatot készíthet, az adatok helyességének ellenőrzése céljából. Az Adatkezelő a nyilvántartás papír alapú dokumentumait az adatbiztonság követelményeire tekintettel tárolja, gondoskodik azok biztonságos őrzéséről.

9. LEVÉLTÁRI ANYAG KEZELÉSE

Az Adatkezelő, mint közfeladatot ellátó gazdasági társaság a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény hatálya alá tartozik, ennél fogva az Adatkezelőnél kezelt iratok megőrzésére a fenti jogszabály szerinti iratkezelési szabályok, valamint irattári terv vonatkozik. Az Adatkezelő a levéltári anyagot a vonatkozó jogszabályok alapján akkor is nyilvántartja, ha egyébként az adatkezelés célja megszűnt. Ebben az esetben az adatkezelés jogalapja a levéltári anyagra vonatkozó törvényi szabályozás.

10. ADATTOVÁBBÍTÁS

10.1. Általános szabályok

Az Adatkezelőn kívüli szervtől, vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazza az Adatkezelőt, vagy a kért adat közérdekűnek, vagy közérdekből nyilvánosnak minősül. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, mely szólhat valamely időtartamra, és a megkereséssel élő szervek vagy magánszemélyek meghatározott körére.

Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül kell teljesíteni a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, Nemzeti Adó- és Vámhivatal – valamint a Nemzetbiztonsági Szolgálatoktól érkező megkereséseket. E szervek megkereséseiről az illetékes adatkezelő- közvetlenül vagy szolgálati felettese útján köteles tájékoztatni az Adatkezelő belső adatvédelmi felelősét. Az adatszolgáltatás csak a belső adatvédelmi felelős jóváhagyásával teljesíthető. A belső adatvédelmi felelős a Nemzetbiztonsági Szolgálatok adatkérésére irányuló megkeresése ellen nem halasztó hatályú panasszal fordulhat az illetékes miniszterhez.

Az Adatkezelő rendszeres adatszolgáltatást jogszabályban meghatározott szervek részére végez, meghatározott időszakonként és tartalommal.

Az adattovábbítást a nyomon követhetőség érdekében dokumentálni kell.

10.2. Folyamatos adattovábbítás

Az Adatkezelő jogosult arra, hogy kintlévőségeit engedményezés útján harmadik személyre ruházza át a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései alapján. Engedményezés következtében a jogosult személye megváltozik. Az engedményezéshez kapcsolódó adatok az engedményesre átruházásra kerülnek.

Az Adatkezelő a felhasználók személyazonosító adatait és fogyasztással kapcsolatos adatait átadja a szennyvíz elvezetését, elhelyezését végző Érd és Térsége Csatorna-szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságnak. Az adattovábbítás a közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetésről szóló 38/1995. (IV.5.) Kormányrendelet 24. §-án, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61. § (3) bekezdésén alapul.

Az adattovábbítás adatmigráció, gépi adatátadás útján történik.

11. ADATFELDOLGOZÁS

Az Adatkezelő adatfeldolgozót az informatikai rendszer fenntartása, karbantartása érdekében vesz igénybe. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Adatfeldolgozó igénybevételére csak írásbeli szerződés alapján kerülhet sor.

Az Adatkezelő az adatfeldolgozók személyét a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által vezetett adatvédelmi nyilvántartásba bejelenti.

12. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

12.1. Tájékoztatás

Az adatkezelést megelőzően az Adatkezelő az érintettet tájékoztatja arról, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező, illetőleg a kezelt adatok köréről, céljáról tájékoztatja. Az érintett tájékoztatást kérhet az Adatkezelő által kezelt adatok köréről, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Tájékoztatást elsősorban az ügyfélszolgálat nyújt, annak eredménytelensége esetén az belső adatvédelmi felelős.

Az Adatkezelő a tájékoztatási kötelezettségét az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat Adatkezelő honlapján (www.erdvizmuvek.hu) történő közzétételével is teljesíti.

Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak jogszabályban meghatározott esetben tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadását az Adatkezelő köteles megindokolni.

12.2. Helyesbítés

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

12.3. Törlés

Az érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti személyes adatai törlését. Az Adatkezelő az érintettet a törlésről tájékoztatja.

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett - a 14. § c) pontjában foglaltak szerint - kéri;
- c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt (kivéve, ha a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni);
- e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Az Adatkezelő a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul, és az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.

12.4. Zárolás

Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

12.5. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett az adatkezelőnek döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

Ha az adatátvevő jogának érvényesítéséhez szükséges adatokat az érintett tiltakozása miatt nem kapja meg, az értesítés közlésétől számított 15 napon belül, az adatokhoz való hozzájutás érdekében bírósághoz fordulhat az adatkezelő ellen. Az adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.

12.6. Jogérvényesítés

Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés iránti kérelmét elsősorban ügyfélszolgálathoz, vagy a belső adatvédelmi felelőshöz nyújthatja be.

Ha az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

A tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás esetén az Adatkezelő az irányadó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően jár el. Az érintett jogsérelem esetén kérheti az Adatkezelő képviselőjében eljáró személy felettes vezetőjének vizsgálatát, valamint fordulhat az Adatkezelőnél kinevezett belső adatvédelmi felelőshöz.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv alapján érvényesítheti jogait.

Az érintett személyes adatai védelméhez való joga megsértése esetén fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, és kérheti a Hatóság vizsgálatát.

A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az Adatkezelő a vonatkozó törvényekben előírtak szerint felelős.

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az Adatkezelő általános, polgári jogi felelősségére a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

Az érintett kérése esetén az Adatkezelő a jogérvényesítési lehetőségekről részletes tájékoztatást ad.

13. BELSŐ ADATVÉDELMI FELELŐS

Adatkezelő, mint közüzemi szolgáltató az Infotv. 24. § értelmében köteles belső adatvédelmi felelőst kinevezni az adatvédelem hatékonyabb érvényre juttatása érdekében. A belső adatvédelmi felelős közvetlenül a szerv vezetőjének felügyelete alá tartozó - jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező személy.

Az adatvédelmi felelős – nevével ellentétben- nem felelős az adatkezelések jogszerűségéért, az adatkezeléseket érintő döntéseket nem az adatvédelmi felelős hozza meg, konzultációs jogkörrel rendelkezik.

A belső adatvédelmi felelős

- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- b) ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- d) elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- e) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- f) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.