

**Az Érd és Térsége Víziközmű Kft.
felvételt hirdet az alábbi munkakörbe:
Pénzügyi-számviteli előadó**

Leendő munkatársunk gondoskodik:

- a szállítói számlák nyilvántartásáról, ellenőrzéséről, azok utalványoztatásáról és határidőben történő kiegyenlítéséről
- a kimenő számlák kiállításáról
- a Társaság bankszámláival kapcsolatos tevékenységek ellátásáról, utalások rögzítéséről
- a napi bankszámlán lévő be- és kifizetések pénzügyi kivezetéséről, könyvelésre történő előkészítéséről
- a fizetési felszólítások, egyenlegközlő levelek továbbításáról

Előny:

- bankkivonatok könyvelésben és számlázásban szerzett tapasztalat.

Pályázati feltételek:

- középfokú végzettség
- pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés
- min. 3 év szakmai tapasztalat

Munkaviszony időtartama: 6 hónap próbaidőt követően határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidőben történő foglalkoztatás

Munkavégzés helye: 2030 Érd, Mecset utca, Duna-parti Vízműtelep

Munkabér, juttatások: megegyezés szerint, egyéb juttatásokra a hatályos Kollektív Szerződés tartalmaz rendelkezéseket

Álláshely betölthetőségének ideje: az elbírálást követően azonnal

Benyújtandó iratok: önéletrajz bérigény megjelölésével

Jelentkezését az allas@erdivizmuvek.hu e-mail címre kérjük megküldeni.