

**Az Érd és Térsége Víziközmű Kft.
felvételt hirdet az alábbi munkakörbe:
Pénzügyi-számviteli előadó**

Feladatok:

- A szállítói számlák nyilvántartása, ellenőrzése, azok utalványoztatásáról és határidőben történő kiegyenlítéséről gondoskodás.
- A kimenő számlák kiállítása
- A Társaság bankszámláival kapcsolatos tevékenység ellátása, utalások rögzítése
- Napi bankszámlán lévő be- és kifizetések pénzügyi kivezetése, könyvelésre történő előkészítése, könyvelése.
- A fizetési határidők letelte után ajánlott levélben felszólítása a nem fizető vevőket, a nem fizető vevők ügyeit peresítésre továbbítása.
- A vevők folyószámla egyeztetése, írásos egyenlegközlő küldése
- A szállító folyószámla írásos egyeztetése
- Eseti jellegű egyeztetés, ellenőrzés elvégzése

Pályázati feltételek:	középfokú végzettség pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés min. 3 év szakmai tapasztalat
Előny:	Bankkivonatok könyvelésben és számlázásban szerzett tapasztalat.
Munkaviszony időtartama:	6 hónap próbaidőt követően határozatlan idejű munkaviszony
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidőben történő foglalkoztatás
Munkavégzés helye:	2030 Érd, Mecset utca, Duna-parti Vízműtelep
Munkabér, juttatások:	megegyezés szerint, egyéb juttatásokra a hatályos Kollektív Szerződés tartalmaz rendelkezéseket
Álláshely betölthetőségének ideje:	az elbírálást követően azonnal
Benyújtandó iratok:	önéletrajz bérigény megjelölésével

Jelentkezését az allas@erdivizmuvek.hu e-mail címre kérjük megküldeni.