

Az Érd és Térsége Víziközmű Kft.

felvételt hirdet az alábbi munkakörbe:

Műszaki ügyintéző

Munkaköri feladat:	ÉTV Kft. részére történő beszerzések lebonyolításával összefüggő feladatok ütemezett elvégzése, szervezése, a lefolytatott eljárások dokumentációjának összeállítása, piackutatás, ajánlatok szakmai kiértékelésében történő közreműködés, a tevékenységgel összefüggő adminisztratív teendők ellátása.
Pályázati feltételek:	- középfokú végzettség - felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel) - felelősségteljes, önálló munkavégzés - szakmai elkötelezettség és fejlődés iránti nyitottság
Előnyt jelent:	- műszaki középfokú végzettség - beszerzési területen szerzett tapasztalat
Munkaviszony jellege:	határozatlan idejű munkaviszony, 6 hónap próbaidővel
Munkarend:	teljes munkaidős (normál, heti 40 órás) munkarend,
Munkavégzés helye:	Érd, Mecset utca, Duna-parti vízműtelep, valamint a Munkáltató mindenkorai szolgáltatási területe
Munkabér, juttatások:	a munkabér megegyezés szerint kerül meghatározásra, egyéb juttatásokra a Társaságunknál hatályos belső szabályzatok tartalmaznak rendelkezéseket.
Kezds ideje:	azonnal

Jövedelemelvárást is tartalmazó önéletrajzát az allas@erdivizmuvek.hu e-mail címre kérjük megküldeni