

**Az Érd és Térsége Víziközmű Kft.
felvételt hirdet az alábbi munkakörbe:
műszaki ügyintéző**

Elvárásaink:

- a Társaság Gördülő Fejlesztési Tervében foglalt feladatok műszaki előkészítési munkáiban történő közreműködés,
- beruházási munkák műszaki dokumentációjának, közbeszerzési dokumentációk összeállítása
- beruházási munkák komplex előkészítése: tervdokumentáció elkészítése, költségvetési kiírások elkészítése
- beruházási munkák kivitelezési szakaszában a munkák folyamatos nyomon követése, a szükséges műszaki dokumentumok, elszámolások készítésében történő közreműködés

Pályázati feltételek:

- minimum középfokú műszaki végzettség
- Excel felhasználói szintű ismerete
- TERC költségvetés készítő program ismerete
- AutoCAD felhasználói ismeretek
- előny víziközmű szektorban szerzett tapasztalat

Munkaviszony időtartama:

6 hónap próbaidőt követően 1 év határozott idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidőben történő foglalkoztatás

Munkavégzés helye:

2030 Érd, Mecset utca, Duna-parti Vízműtelep

Munkabér, juttatások:

megegyezés szerint, egyéb juttatásokra a hatályos Kollektív Szerződés tartalmaz rendelkezéseket

Álláshely betölthetőségének ideje:

az elbírálást követően azonnal

Benyújtandó iratok:

önéletrajz bérigény megjelölésével

Jelentkezését az allas@erdivizmuvek.hu e-mail címre kérjük megküldeni.