



Érd és Térsége Víziközmű Kft.

**Az Érd és Térsége Víziközmű Kft.**  
felvételt hirdet  
**munkaügyi és bérügyi ügyintéző munkakörbe**

Leendő munkatársunk feladata lesz a munkaügyi csoportnál felmerülő munkaügyi, bérügyviteli, humánpolitikai tevékenységekkel és a bérszámfejtéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása. A munkáltatónál jelentkező társadalombiztosítási kifizetőhelyi és nem kifizetőhelyi feladatok ellátása.

- Pályázati feltételek:**
- érettségi bizonyítvány
  - társadalombiztosítási és bérügyi ügyintézői végzettség vagy ezzel egyenértékű végzettség
  - kifizetőhelyi és nem kifizetőhelyi tapasztalat

- Előny a pályázat elbírálása során:**
- Nexon bérprogram ismerete

- Munkaviszony időtartama:**
- határozatlan idejű munkaviszony

- Foglalkoztatás jellege:**
- részmunkaidőben történő foglalkoztatás

- Munkavégzés helye:**
- 2030 Érd, Mecset utca (hrs. 029/2.)

- Munkabér, juttatások:**
- a munkabér megegyezés szerint kerül meghatározásra, egyéb juttatásokra a Társaságunknál hatályos Kollektív Szerződés tartalmaz rendelkezéseket

- Álláshely betölthetőségének ideje:**
- az elbírálást követően azonnal

- Benyújtandó iratok:**
- bérigényt is tartalmazó önéletrajz

Jövedelemelvárást tartalmazó pályázati anyagát az [allas@erdivizmuvek.hu](mailto:allas@erdivizmuvek.hu) e-mail címre kérjük megküldeni.